教育学部・教育学研究科証明書申込用紙(卒業・修了生用)

申込年月日 平成　　年　　月　　日

所属		学生証番号	生年月日
□教育学部　課程　選修・専攻・分野 □大学院教育学研究科　専攻　分野			昭和 平成　　年　　月　　日

		本人以外の者が代理で申請する場合は，氏名と本人との関係を記入	
ふりがな 氏　名		(氏名)	(関係)
ふりがな 卒業時氏名			
英文の場合はスペル		(英文希望の場合のみ) 過去に英文証明書を希望したことが　→　有　・　無	

住　所	〒 TEL　(　　) 携帯　(　　)	本籍	都道府県 (国籍)
メールアドレス			
在籍期間	昭和 平成　年　4　月　入学	昭和 平成　年　月　卒業(修了)	

	証明書提出先 (提出先ごとに厳封)	証明書使用目的	卒業(修了)・成績証明書	成績証明書	卒業(修了)証明書	学力に関する証明書(教員免許状申請)	単位修得証明書		(その他)
							社会教育主事用	学芸員用	
1			通	通	通	通	通	通	通
2			通	通	通	通	通	通	通
3			通	通	通	通	通	通	通
4			通	通	通	通	通	通	通
5			通	通	通	通	通	通	通

※「学力に関する証明書」は新規に教員免許状を取得する場合に必要となる書類です。

[申請する免許状種類]　中学校・高等学校の場合は教科名を記入，その他の場合は，○印を記入してください。

小学校		中学校		高等学校		幼稚園		特別支援学校		養護教諭	
専修		専修	教科名)	専修	教科名)	専修		専修		専修	
1種		1種	教科名)	1種	教科名)	1種		1種		1種	
2種		2種	教科名)			2種		2種			

・証明書発行には**5日間（土日祝除く）**いただきます。受取時に身分証を提示してください。

・平成6年(1994年)4月以降に学部へ入学された方及び平成11年(1999年)4月以降に研究科へ入学された方で，卒業(修了)証明書と成績証明書が必要な場合は，できるかぎり卒業(修了)・成績証明書として1通でお申し込みください。

・代理の者が証明書の受取りに来る場合は，本人の身分証明書（コピーでも可）または委任状を提示してください。

・英文証明書が必要な場合は，ローマ字表記を必ず記入し，申込用紙の右上に赤字で「英文」と記入してください（発行には約１５日間（土日祝除く）いただきます）。

・証明書の郵送を希望する場合は，郵便切手を貼った返信用封筒（料金は下記※印を参照・大きさは長型３号）と共に申込用紙を教務係に提出してください。

※１通の場合は８２円，２・３通の場合は９２円，４・５通の場合は１２０円となります。６通以上の場合は，教務係にご相談ください。また簡易書留を希望する場合は、上記の金額と別に３１０円切手を貼ったうえで、赤字で「簡易書留」と記入してください。