

教育学部・教育学研究科証明書申込用紙(卒業・修了生用)

申込日 令和 年 月 日

所 属		学生証番号	
<input type="checkbox"/> 教育学部	課程	コース	選修・分野
<input type="checkbox"/> 大学院教育学研究科		専攻	分野・系
在籍期間	昭和・平成 年 4月入学 / 昭和・平成・令和 年 月卒業(修了)		
ふりがな 氏 名	本 籍 ※外国籍の方は国籍		都道府県
	生年月日		昭和 平成 年 月 日
ローマ字氏名 ※英文証明書希望の方			
現住所	〒		
日中の連絡先	自宅・携帯電話・その他 ()		
メールアドレス			
本人以外の者が 代理で申請する場合	(代理者氏名)		(本人との関係)

発行する証明書の言語 (いずれかに○を付してください)		和文・英文		(英文証明書をご希望の方へ) 過去に英文証明書を申し込まれたことはありますか				有・無	
証明書提出先 (提出先ごとに記入)	証明書使用目的	卒業(修了)・ 成績証明書	成績 証明書	卒業(修了) 証明書	学力に関する 証明書(教員 免許状申請)	単位修得証明書		(その他)	
						社会教育 主事用	学芸員用		
1		通	通	通	通	通	通	通	
2		通	通	通	通	通	通	通	
3		通	通	通	通	通	通	通	
4		通	通	通	通	通	通	通	

※「学力に関する証明書」は新規に教員免許状を
取得する場合に必要な証明書です。
[申請する免許状種類] 中学校・高等学校は教科名を記入し、それ以外
の学校種は○印を付してください。

小学校		中学校		高等学校		幼稚園		特別支援学校		養護教諭	
専修		専修	教科名)	専修	教科名)	専修		専修		専修	
1種		1種	教科名)	1種	教科名)	1種		1種		1種	
2種		2種	教科名)			2種		2種			
適用となる教育職員免許法			〔 新 法 (2019.4.1施行) ・ 旧法以前 〕				※いずれかに○を付してください				

【お申込みにあたっての留意事項】

- ・「卒業(修了)・成績証明書」は、卒業(修了)と成績の双方を証明するものです。発行が可能なのは、平成6年(1994年)4月以降に学部へ入学された方及び平成11年(1999年)4月以降に研究科へ入学された方です。
- ・証明書が発行されるまで、申込受付日から土日祝日を除いて**和文証明書は5日間、英文証明書は15日間**を頂いておりますので、予めご了承ください。
- ・証明書受取りの際は**身分証をご提示**ください。代理の方が受け取る場合は、代理者の身分証に加えて、証明する本人の身分証(コピー可)または委任状をご提示ください。
- ・郵送での証明書受取りを希望される場合は、申込用紙に**返信用封筒(長型3号の封筒に住所・氏名を記載のうえ以下記載の切手を貼付)と身分証を添えて**お申し込みください。

	1通	2通	3通	4通	5通	備考
和文	84円	94円	94円	140円	140円	※4通以上は角型2号の封筒をお送りください
和文(社会教育主事)又は英文	94円	140円	140円	140円	210円	※2通以上は角型2号の封筒をお送りください

※簡易書留ご希望の際は上記金額に320円切手を加えて貼付し、赤字で「簡易書留」とご記入ください。

事務確認欄	受付	窓口・郵送	受付印	郵送申込/身分証 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行日	月	日
-------	----	-------	-----	--	--------------------------	-----	---	---