教育学部・教育学研究科証明書申込用紙(在学生用)　申込日 令和　年　月　日

所属				学生証番号
□教育学部 □大学院教育学研究科	課程 専攻	コース 専攻	選修・分野 分野・系	

在籍期間	平成　年　4月　入学　／　令和　年　月　卒業(修了)見込		
ふりがな 氏名	㊞ ※自署の場合は押印省略可	本籍 ※外国籍の方は国籍	都道府県
ローマ字氏名 ※英文証明書希望の方		生年月日	昭和 平成　年　月　日
現住所	〒		
日中の連絡先	自宅・携帯電話・その他（　　）		
メールアドレス			
本人以外の者が代理で申請する場合	(代理者氏名)　　(本人との関係)		

発行する証明書の言語 (いずれかに○を付してください)	和文・英文	(英文証明書をご希望の方へ) 過去に英文証明書を申し込まれたことはありますか	有・無

	証明書提出先 (提出先ごとに記入)	証明書使用目的	成績証明書 (学部)1~3年次のみ (大学院)1年次のみ	教員免許状 取得見込証明書	単位修得証明書 社会教育主事用	単位修得証明書 学芸員用	(その他)
1			通	通	通	通	通
2			通	通	通	通	通
3			通	通	通	通	通
4			通	通	通	通	通

[取得見込の免許状種類]　中学校・高等学校は教科名を記入し，それ以外の学校種は○印を付してください。

小学校		中学校		高等学校		幼稚園		特別支援学校		養護教諭	
専修		専修	教科名)	専修	教科名)	専修		専修		専修	
1種		1種	教科名)	1種	教科名)	1種		1種		1種	
2種		2種	教科名)			2種		2種			

※複数の取得見込の免許状がある場合でも，一通の証明書にすべて記載して証明します。証明書の発行部数は“提出先の数だけ”申請してください。

【お申込みにあたっての留意事項】

・証明書が発行されるまで，申込受付日から土日祝日を除いて**和文証明書は５日間，英文証明書は１５日間**を頂いておりますので，予めご了承ください。
・証明書受取りの際は**学生証をご提示**ください。
　代理の方が受け取る場合は，代理者の身分証に加えて，本人の学生証または委任状をご提示ください。
・郵送での証明書受取りを希望される場合は，申込用紙に**返信用封筒（長型３号の封筒に住所・氏名を記載のうえ以下記載の切手を貼付）と身分証を添えて**お申し込みください。

	1通	2通	3通	4通	5通	備考
和文	84円	94円	94円	140円	140円	※**4通以上は角型2号**の封筒をお送りください
和文(社会教育主事)又は英文	94円	140円	140円	140円	210円	※**2通以上は角型2号**の封筒をお送りください

※簡易書留ご希望の際は上記金額に320円切手を加えて貼付し，赤字で「簡易書留」とご記入ください。

事務確認欄	受付	窓口・郵送	受付印	郵送申込/身分証☑	□	発行日	月　日