

担当教員氏名

印

※この願出について誤りがないか、後日教務係から担当教員に内容の確認を行います。

休学願

(和暦) 年度入学 教育学研究科 (専攻 系・分野)
 教育学部 (課程 コース)
 選修・分野)

学生証番号 ふりがな
 氏名

下記事由（病気の場合は学校医の診断書を添付）により休学したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

1. 事由 留学（国名 学校名 ）・ 病気 ・ 経済的理由
※該当に○を付す 家事の都合 ・ 勤務の都合 ・ その他（※簡潔に記入）

2. 休学の期間 自) 令和 年 月 日
 至) 令和 年 月 日

令和 年 月 日

本人氏名 印

〒 —

許可書送付先 住所

電話 — —

メール

父母等氏名 印

〒 —

許可書送付先 住所

電話 — —

※希望する許可書送付先に☑を入れてください（同住所の場合は不要）

千葉大学長 殿

受領時事務確認欄 令和 年度 期分授業料 令和 年 月 日領収済（確認者 ）

【注】「日本学生支援機構奨学金」の受給者は、学生支援課で「休止手続」を行ってください。