

記入日： 年 月 日

「休学」確認事項

休学を希望する学生は、以下の項目ごとに休学前段階での自分の状況をまとめ、指導教員（クラス顧問）・学務室（各係）に説明したのち、休学願とともにこの書類を提出すること。提出にあたっては、裏面の指導教員（クラス顧問）の署名欄に署名をいただくこと。写しを保管し、変更が生じた場合は速やかに連絡すること。復学など指導教員と今後の履修を相談する際は必ず写しを持参すること。復学後、必ずこのとおり実施する・できることを約束するものではない。

	学生記入	指導教員（クラス顧問）のチェック欄
学生証番号氏名	学生証番号：（ E ） 氏名：（ ）	
指導教員または クラス顧問名 ※どちらか一方で可	指導教員名：（ ） クラス顧問名：（ ）	
休学希望期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 延長希望 □有 □無 □未定	□
休学等歴	□ 有（期間を以下に記載） □ 無 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	□
履修状況不足単位	これまでの学年配当必修科目は順当に履修しているか □ はい □ いいえ 願出提出時の不足単位数 _____ 単位	□
卒業希望の時期	令和 ____ 年度 □9月 □3月 希望	□
（後期休学者のみ） 通期集中科目 ※注１	今年度通期集中の授業科目（教育実習等・卒業論文・学校インターンシップ基礎実習を除く）を履修しているか □はい （科目名： _____） □いいえ 履修中の通期集中科目は削除されます	□
教育実習 事前・事後指導 ※注２	□成績が出ている 令和 ____ 年度の成績として出ている □成績が出ていない 【現在の状況及びどのように実施予定かを以下に記載】 スタートアップ実習：令和 ____ 年度実施 □済 □予定 □未定 ブレ実習：令和 ____ 年度実施 □済 □予定 □未定 フォローアップ実習：令和 ____ 年度実施 □済 □予定 □未定	□
教育実習 （コア実習） ※注２	□成績が出ている 令和 ____ 年度の成績として出ている □成績が出ていない 【現在の状況及びどのように履修予定かを以下に記載】 □令和 ____ 年度実施予定 □未定	□
介護等体験 ※注２	□代替措置で終了している 令和 ____ 年度 □５日間（社会福祉施設）が終了している 令和 ____ 年度 □２日間（特別支援学校）が終了している 令和 ____ 年度 □不要である（特別支援コース・養護教諭コース（保健免不要）など） □まだ行っていない 【現在の状況及びどのように実施予定かを以下に記載】 □令和 ____ 年度実施予定 □未定	□

裏面に続く

	学生記入	指導教員（クラス顧問）の チェック欄
学校インターンシップ基礎実習 ※3	☐ 必修ではない（24EB以降の入学生） ☐ 成績が出ている 令和____年度の成績として出ている ☐ 成績が出ていない 【現在の状況及びどのように履修予定かを以下に記載】 ☐ 令和____年度実施予定 ☐ 未定	☐
教育実習（コア実習第2実習） ※注2	☐ 第2実習を必要としない（小中専門教科コース・英語教諭コース以外） ☐ 成績が出ている 令和____年度の成績として出ている ☐ 成績が出ていない 【現在の状況及びどのように履修予定かを以下に記載】 ☐ 令和____年度実施予定 ☐ 未定	☐
卒業論文 ※注4	☐ 成績が出ている 令和____年度の成績として出ている ☐ 成績が出ていない 【現在の状況及びどのように履修予定かを以下に記載】 ☐ 令和____年度実施予定 ☐ 未定	☐
教職実践演習 ※注5	☐ 成績が出ている 令和____年度後期の成績として出ている ☐ 成績が出ていない 復学後、令和____年度後期に履修予定	☐
教育実習（副専攻） ※注2	☐ 副専攻を履修していない ☐ 成績が出ている 令和____年度の成績として出ている ☐ 成績が出ていない 【現在の状況及びどのように履修予定かを以下に記載】 ☐ 令和____年度実施予定 ☐ 未定	☐
全員留学	☐ 必修ではない（22E以前の入学生） ☐ 全員留学に該当する授業の成績がでている（科目名：_____） ☐ 成績が出ていない 【現在の状況及びどのように履修予定かを以下に記載】 ☐ 令和____年度実施予定 ☐ 未定	☐
その他		☐
同意	☐ この情報を関係委員会・教員・事務等と共有することに同意します	

※注1 通期科目は原則、途中で休学を挟むことはできません。履修すべき内容が全て終わっている場合は授業担当教員の判断を仰いでください。
※注2 通期開講科目です。原則、途中で休学を挟むことはできません。特段の配慮がある場合は教育実習・体験等委員会の承認を経てください。
※注3 通期開講科目です。原則、途中で休学を挟むことはできません。特段の配慮がある場合は学校インターンシップ等委員会の承認を経てください。
※注4 通期開講科目です。原則、途中で休学を挟むことはできません。特段の配慮がある場合は指導教員の判断において許可してください
※注5 最終年次の後期に履修します。教育実習関連科目が終了していない場合は履修できません。

以下事務使用欄

学務室長	学生支援係	教務係	留学担当	指導教員（クラス顧問）	教務委員会
					年 月 日