海　外　渡　航　届

　　　　年　　月　　日

海外渡航を予定している方は、目的・期間を問わず、海外渡航届の提出が必要です。

必ず渡航前に学務事務室に届け出るとともに、滞在中も連絡がとれるようにしてください。

　　★提出期限：渡航のおおむね21日前まで　　　提出先：教育学部学務室

　　　留学関係：②番窓口 ／ 旅行等：③番窓口

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 渡航者氏名 | （パスポート標記：　　　　　　　　　 　　　　） | | | |
| 学生証番号 |  | 指導教員・クラス顧問氏名 |  |
| 渡航目的  （該当に○） | 留学、ENGINEプログラム、語学研修、学会出席、ボランティア、私事渡航  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 渡航期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 渡航先情報  ＊詳細な日程表(コピー可)を裏面に添付してください | 1.国（　　　　　　　　　）都市（　　　　　　　　 　）日程（　　　　～　　　 　）  　宿泊先（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　）  2.国（　　　　　　　　　）都市（　　　　　　　　 　）日程（　　　　～　　　 　）  　宿泊先（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　）  ●千葉大学の留学プログラム（短期を含む）で行く場合は、下記も記入してください。  申込した窓口（　　　　　　　　　　　　）＊例：留学生課留学推進係、教育学部等  プログラム・科目名（　　　　　　　　　　　　　　　）＊例：海外派遣留学プログラム、ツインクル等 | | | |
| 渡航便情報 | 【出国便】　　　年　　　月　　　日　（　　　）　　　　　　　※わかれば記入  　　　　　　　　　　空港　　　　　時　　　　分　発　（便名　　　　　　　　　　）  　　　　 　　経由情報（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　年　　　月　　　日　（　　　）  　　　　　　　　　　空港　　　　　時　　　　分　着  【帰国便】　　　年　　　月　　　日　（　　　）　　　　　　　※わかれば記入  　　　　　　　　　　空港　　　　　時　　　　分　発　（便名　　　　　　　　　　）  　　　　　　　経由情報　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　年　　　月　　　日　（　　　）  　　　　　　　　　　空港　　　　　時　　　　分　着 | | | |
| 渡航先での  連絡方法 | 携帯電話番号：  メールアドレス： | | | |
| 緊急時の日本国内連絡先  （ツアーの場合は旅行会社名も記入） | 氏名：　　　　　　　　　 　 　本人との関係(　　　 　　　　　）  住所：  携帯電話番号：　　　　　　　　　　　メールアドレス：  旅行会社：（名称）　　　　　　　　　（電話番号） | | | |
| 海外旅行保険  への加入  （必須） | 保険会社名：  保険名：  ＊十分な補償内容を備えた海外旅行保険に必ず加入すること。  ＊千葉大学の留学プログラム（短期を含む）で行く場合は、キャンセル料を補償する特約を必ず付けてください。 | | | |
| 危機管理サービスへの加入  （必須） | □にチェックしてください。  □OSSMA（留学生危機管理サービス）に加入しました。  □TSP（留学生トータルサポートプログラム）に加入しました。  ＊いずれかに必ず加入すること。詳細URL：https://www.ryugaku.chiba-u.jp/others/crisis.html  ＊渡航中、登録したアドレスに安否確認メールが届くことがあります。心身に問題がない場合は、必ず早急に返信してください。また、メールはこまめに確認してください。 | | | |
| 外務省海外渡航サービスへの登録（必須） | □にチェックしてください。  □たびレジ（３ヶ月未満の渡航）に登録しました。  □ORR net（３ヶ月以上の渡航）に登録する予定です。  ＊いずれかに必ず登録すること。登録URL：https://www.ezairyu.mofa.go.jp/  ＊ORR netは渡航後、住所を定めてからでないと登録できません。 | | | |

日程表コピー貼付欄

（日程表はここに貼って下さい）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上、確認しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　指導教員（自署）

　（※日本人学生の海外旅行の場合はサイン不要）